

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 5 имени Героя
Советского Союза П.А. Михайличенко г. Ейска
МО Ейский район
Приказ № 33 от 22.02.2023
_____ Т.Н. Руденко

Принято решением
педагогического совета МБОУ ООШ №
5 имени Героя Советского Союза П.А.
Михайличенко г. Ейска МО Ейский
район Протокол № 9 от 22.02.2023.,
Принято: Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ООШ № 5 имени Героя
Советского Союза П.А. Михайличенко г. Ейска
МО Ейский район
Протокол № 3 от 22.02.2023г.,

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №5 имени
Героя Советского Союза Павла Арсентьевича Михайличенко города
Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

Настоящее «Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Павла Арсентьевича Михайличенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - учреждение) разработано и принято для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее - Общее собрание) в своей деятельности основывается на действующее законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, актами органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, культуры и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления принципа коллегиальности управления.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами. Общее собрание учреждения действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины учреждения;
- рассмотрение, утверждение локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

Общее собрание трудового коллектива учреждения работает в тесном контакте с администрацией, иными коллегиальными органами управления учреждением.

3. Полномочия Общего собрания

Полномочия Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив ее развития,
- утверждение программы развития учреждения;
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции, положения, программы по охране труда, пожарной безопасности;
- рассмотрение и утверждение отчётов о результатах работы учреждения; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- представление работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности;
- формирование представительных органов работников;
- иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Права и ответственность Общего собрания

Общее собрание учреждения имеет право на:

- Участие в управлении учреждением.
- Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор учреждения.
- Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива учреждения.

Общее собрание ответственно за:

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу суказанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления Общим собранием

Состав Общего собрания учреждения образуют все работники учреждения. Издание локального акта об утверждении состава Общего собрания трудового коллектива учреждения не требуется.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Общее собрание учреждения действует на бессрочной основе.

Общее собрание учреждения осуществляет свою работу в форме заседаний в течении всего календарного года. Заседания созываются при необходимости директором учреждения по собственной инициативе (не реже 2 раз в год) и (или) по инициативе не менее 20% от общего состава работников учреждения. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников учреждения

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие. Приглашённые участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря - 2 года.

Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений; подписывает протокол собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, должно приниматься 2/3 голосов работников учреждения, являющихся членами Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации носят рекомендательный характер и после утверждения директором учреждения являются обязательными для всех работников учреждения и доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протокол оформляется секретарём, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Все протоколы оформляются в электронном и машинописном виде, пронумеровываются, прошиваются, скрепляются подписью председателя печатью Учреждения, вкладываются в папку протоколов. В конце учебного года папка протоколов Общего собрания, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью учреждения и сдаётся в архив Учреждения.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Общего собрания.

Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение об Общем собрании работников учреждения является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.